



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80013510870

Circolare N. 207 /2021-2022

Paternò, 22/04/2022

**Al Referente INVALSI
Ai Docenti di scuola primaria
Al personale ATA
Al DSGA
Sito web**

OGGETTO: Somministrazione Prove INVALSI Italiano (classi II e V), Matematica (classi II e V) e Inglese (classi V) Scuola Primaria - classi NON campione - a. s. 2021/2022 - Indicazioni generali - Docenti somministratori

1. INDICAZIONI GENERALI

In attuazione del D. Lgs n. 62/2017, le prove INVALSI d’Italiano, Matematica per le classi II e V e d’Inglese per le classi V della Scuola Primaria si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- **Durata delle prove**

CLASSE SECONDA

PROVA	DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE E PER LE CONSEGNE PRELIMINARI)
Prova di Italiano	45 minuti
Prova di Matematica	45 minuti

CLASSE QUINTA

PROVA	DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE E PER LE CONSEGNE PRELIMINARI)
Prova di Italiano	75 minuti + 10 minuti per le domande di background
Prova di Matematica	75 minuti + 10 minuti per le domande di background
Prova di Inglese (sezione lettura – reading)	30 minuti
Prova di Inglese (sezione ascolto – listening)	30 minuti



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C F 80012510270

• **Modalità operative**

- gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia; devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno; **gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni;**
- la prova di ascolto (*listening*) avviene mediante ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato.mp3, cosiddetto sound file, che sarà reso disponibile nell'area riservata alla Segreteria la mattina del 5 maggio; il personale di segreteria provvederà a scaricarlo, a farne tante copie quante sono le classi V e consegnarle su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) o inviate via email a ciascun Docente somministratore;
- **per gli allievi DSA è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi, in base a quanto deliberato nei Consigli di interclasse** (vedi tabelle allegate);
- se deliberato in sede di Consiglio di classe, i **sound file** vanno scaricati dalla segreteria, vanno fatte tante copie quanti sono gli eventuali allievi disabili e DSA, e consegnati su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) o inviati via email a ciascun Docente somministratore;
- **l'alunno DSA, per l'ascolto del sintetizzatore vocale, deve utilizzare solo cuffie personali e dovrà svolgere la prova contenuta nel FASCICOLO 5;**
- a livello di singolo allievo, la somministrazione avverrà in tre giornate distinte, una per ciascun ambito disciplinare;
- il docente responsabile della somministrazione si atterrà scrupolosamente alle modalità di svolgimento della prova definite dal Protocollo di somministrazione e dal Manuale del somministratore;
- per gli alunni assenti non è previsto alcun recupero.

- **Per lo svolgimento delle prove vengono individuati:**
 - a) i **docenti somministratori**, responsabili della corretta somministrazione delle prove, secondo le indicazioni contenute nel Manuale del Somministratore e nel Protocollo di somministrazione;
 - b) i **docenti sostituiti**, che effettueranno supplenza/compresenza nelle classi indicate;
 - c) i **docenti incaricati alla correzione e registrazione delle risposte** sul modulo web, che si atterranno alle indicazioni contenute nel Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria.

Si forniranno con avviso successivo indicazioni in merito alla data e alle modalità organizzative della correzione e registrazione delle risposte.

I docenti incaricati alla registrazione riceveranno nella loro posta elettronica istituzionale il link dall'INVALSI nel quale inserire le risposte date dagli studenti.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

Il personale di segreteria provvede:

- a protocollare le nomine ai Somministratori
- a protocollare le nomine agli Incaricati inserimento risposte
- ad effettuare le “Attività relative alle Prove cartacee Scuola Primaria”, secondo le indicazioni contenute nel Manuale di utilizzo dei moduli web Prove cartacee Scuola Primaria ultimo aggiornamento.

I sound file (file mp3) vanno scaricati nel giorno in cui è prevista la prova e consegnati su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) o inviati via email a ciascun Docente somministratore.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80012510270

ADEMPIMENTI DEL REFERENTE INVALSI

Il docente con incarico di Referente INVALSI ha il compito di:

- effettuare un controllo del materiale INVALSI
- effettuare un controllo del materiale contenuto delle cartelline INVALSI, una per ciascuna classe, da consegnare ai docenti somministratori
- presenziare la riunione preliminare
- coordinare lo svolgimento delle Prove INVALSI
- fornire supporto ai docenti e al personale di segreteria

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI

I docenti somministratori sono tenuti a

- partecipare alla riunione preliminare nella giornata di somministrazione alle ore 7,40 e ritirare il materiale necessario (cartellina e file mp3)
- prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale del somministratore prima della data prevista per la somministrazione
- prendere conoscenza in modo approfondito del protocollo di somministrazione prima della data prevista per la somministrazione
- procedere alla etichettatura dei fascicoli secondo quanto indicato nel manuale del somministratore; è opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione
- procedere alla somministrazione dei fascicoli avendo cura di indossare guanti di protezione;
- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
- somministrare le prove nel modo indicato nel manuale del somministratore;
- assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
- presenziare fino al termine del percorso della prova degli alunni che fruiscono di tempi aggiuntivi
- alla fine della somministrazione, raccogliere tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) avendo cura di indossare guanti di protezione e custodirli con cura
- vigilare e coordinare nel rispetto delle modalità correlate alla somministrazione delle prove secondo le indicazioni operative del Protocollo di somministrazione/Manuale del Somministratore e Protocollo misure anti-Covid
- sistemare la documentazione in maniera ordinata all'interno della cartellina
- consegnare la cartellina completa di tutta la documentazione al dirigente scolastico o a un suo delegato

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E ALLA REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE

I docenti somministratori sono tenuti a

- correggere le domande aperte sui fascicoli
- registrare sul modulo web apposito le risposte date alle domande delle prove di Inglese (solo per la V primaria), Italiano e Matematica.

ADEMPIMENTI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a effettuare interventi di igienizzazione dei diversi locali dell'Istituto secondo il protocollo di pulizia, igienizzazione e sanificazione



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80012510870

Si fornisce di seguito un elenco di istruzioni per i docenti incaricati alla somministrazione e per i docenti incaricati alla correzione e registrazione delle risposte, alle quali attenersi scrupolosamente.

ISTRUZIONI PER I SOMMINISTRATORI:

- **Partecipare alla riunione preliminare, ritirare la cartellina e il materiale e procedere alla etichettatura dei fascicoli;** è opportuno che l'etichettatura sia eseguita usando guanti di protezione
- **Recarsi nei plessi e attendere l'avvio delle prove, secondo il calendario prestabilito**
- **Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell' "Elenco studenti"**
- **Distribuire i fascicoli secondo l'ordine riportato nell' "Elenco Studenti", (NON secondo il registro di classe),** verificando la corrispondenza tra il codice identificativo riportato sul fascicolo e quello assegnato ad ogni studente nell' "Elenco Studenti" e **avendo cura di indossare i guanti**
- Se un alunno è assente, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. L'assenza deve essere registrata
- sull'“**Elenco Studenti**” **riportando la motivazione dell'assenza (specificare se l'alunno è assente perché in DAD – alunno fragile e/o convivente di fragile)**
- sul “**Modulo Web**” per l'inserimento delle risposte
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo.
- Dare il via allo svolgimento della prova e scrivere **sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova, rispettando rigorosamente i tempi di somministrazione previsti.**
- Al termine della prova, ritirare i fascicoli **avendo cura di indossare i guanti;** e, prima di riporli nella cartellina, riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'Elenco studenti (NON secondo il registro di classe).
- Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono esser restituiti al Dirigente Scolastico o al Docente con incarico di Referente INVALSI (Doc. Randazzo Barbara), per essere custoditi fino al momento della registrazione delle assenze e delle risposte degli alunni sul modulo web.
- **MATERIALI INFORMATIVI PER I SOMMINISTRATORI (da leggere con attenzione):**
 - Manuale per il somministratore (Allegato)
 - Protocollo di somministrazione (Allegato)



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80012510870

ISTRUZIONI PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE:

I risultati degli allievi vanno riportati sul modulo web per l’inserimento delle risposte, a cura dei docenti incaricati. La segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente scolastico, attribuisce la funzione sull’apposito modulo web nell’area riservata alla segreteria scolastica. I docenti individuati quali “Incaricati alla correzione e alla registrazione delle risposte” provvedono

- a inserire sull’apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza – (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall’allunno)
- a correggere sui fascicoli le risposte alle domande aperte e codificare sul modulo web le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall’INVALSI nella griglia di correzione. Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) sono inserite dall’incaricato nel predetto modulo per l’inserimento delle risposte degli allievi

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

MATERIALI INFORMATIVI PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE (da leggere con attenzione):

Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria

IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DEVE ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A QUANTO CONTENUTO ALL’INTERNO DEL MATERIALE INFORMATIVO INVALSI E ALLE MISURE DI SICUREZZA ANTI-COVID STABILITE NEI PROTOCOLLI ANTI-COVID.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa VALERIA MARIA BOMBACE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80012510870

Elenco docenti somministratori A.S. 2021/2022

In vista delle rilevazioni INVALSI 2022, come già richiamate con circolare n°160, sono di seguito elencati i docenti individuati per la somministrazione delle prove. Si fa presente che, anche nello svolgimento delle prove Invalsi, si continua ad adottare il protocollo covid in atto dall'inizio dell'anno scolastico.

Le classi V G e II E del Plesso di Via Studi svolgeranno le prove del 5 (solo per la classe V G), 6 e 9 Maggio presso la sede centrale, pertanto, nei giorni delle prove, **alle ore 8:30**, le suddette classi verranno condotte dai docenti in servizio alla prima ora di lezione presso la sede centrale con ingresso dal portone P1. **Le prove avranno inizio alle ore 09,00** secondo le modalità operative indicate nel protocollo di somministrazione allegato. Al termine delle prove di ogni singolo giorno, le classi verranno ricondotte al plesso di via Studi.

La presente ha valore anche di nomina per i somministratori.

CLASSI QUINTE:

Prove invalsi INGLESE 5 Maggio 2022

Classe	Docente	Docente sostegno	Eventuali sostituti
5 A	PERI M.L.	-----	CASSANITI
5 B	MURABITO L.	MARINO S.	COLUCCIO A.
5 C	GIAMBOI	AURELIANO RANDAZZO	GRASSO C.
5 D	ISAIA A.	ASERO M.R.	FERRANTE C.
5 E	OLIVERI	ACCOLLA	MINUTOLO G.
5 F	BOTTINO	REALE	PALADINO C.
5 G	CORSARO	SANTANGELO	ALESSANDRO G.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80012510870

Prove invalsi ITALIANO 6 Maggio 2022

Classe	Docente	Docente sostegno	Eventuali sostituti
5 A	RAPISARDA A.R.	-----	MURABITO L.
5 B	CASSANTI	MARINO	COLUCCIO
5 C	VIRGILLITO GIOVANNA	AURELIANO/ RANDAZZO	CIARAMELLA
5 D	OLIVERI	ASERO M. R.	FERRANTE
5 E	GIAMBOI	ACCOLLA	CRAXI
5 F	BOTTINO	REALE	CORSARO
5 G	PERI	SANTANGELO	ALESSANDRO G.

Prove invalsi MATEMATICA 9 Maggio 2022

Classe	Docente	Docente sostegno	Eventuali sostituti
5 A	RAPISARDA A.R.	-----	MURABITO L.
5 B	CASSANTI	MARINO	COLUCCIO
5 C	VIRGILLITO GIOVANNA	AURELIANO/ RANDAZZO	CIARAMELLA
5 D	OLIVERI	ASERO M. R.	FERRANTE
5 E	GIAMBOI	ACCOLLA	CRAXI
5 F	BOTTINO	REALE	CORSARO
5 G	PERI	SANTANGELO	ALESSANDRO G.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80012510870

CLASSI SECONDE:

Prove invalsi ITALIANO 6 Maggio 2022

Classe	Docente	Docente sostegno	Eventuali sostituti
2 A	BORZI' C.	MENDOLARO	PALADINO C.
2 B	BONANNO G.	FRANCHINA	BATTIATI G.
2 C	RUBINO	FERRERA	DISTEFANO V.
2 D	PRIVITERA	SCUTO /MARICI	CATENA F.
2 E	MINUTOLO C.	CAPONNETTO	GRASSO C.

Prove invalsi MATEMATICA 9 Maggio 2022

Classe	Docente	Docente sostegno	Eventuali sostituti
2 A	BORZI' C.	MENDOLARO	PALADINO C.
2 B	BONANNO G.	FRANCHINA	BATTIATI G.
2 C	RUBINO	FERRERA	DISTEFANO V.
2 D	PRIVITERA	SCUTO /MARICI	CATENA F.
2 E	MINUTOLO C.	CAPONNETTO	GRASSO C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa VALERIA MARIA BOMBACE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)

Allegati:

-Protocollo di somministrazione prove Invalsi 2022

-Manuale docente somministratore



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO



“Giuseppe Lombardo Radice”

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)

Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@ISTRUZIONE.IT PEC CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it

C.F. 80013510870