



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO  
"Giuseppe Lombardo Radice"  
Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)  
Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email [CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito web: [www.primocircolopaterno.gov.it](http://www.primocircolopaterno.gov.it)  
C.F. 800135408

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO PATERNO'  
"G. LOMBARDO RADICE"  
**Prot. 0008124 del 28/09/2021**  
B-10 (Uscita)

Paternò, 28/09/2021

Al Personale Docente e ATA  
Atti  
Sito Web

PLESSO CENTRALE E PLESSO VIA STUDI

**Oggetto:** Conferimento incarichi al Personale Docente a.s. 2021/22

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 165/01 art.25;

**VISTA** la L. 107/15 art.1 c.78;

**VISTO** l'Art.88 C.C.N.L. 2006-2009 tuttora vigente;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti n.1 del 06/09/2021 in cui vengono individuate le aree relative alle FF.SS. ed il numero di figure per l'a.s. 2021/22 ed il verbale del Collegio dei docenti n.2 del 13/09/2021 in cui vengono individuate le aree di referenza in relazione all'attuazione del PTOF 2022-24;

**VISTO** il Piano annuale delle attività a.s. 2021/22 approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13/09/2021;

**VISTO** il C.C.N.L Comparto Scuola 2016-18;

**VISTE** le richieste di disponibilità dei docenti pervenute nei tempi stabiliti in sede collegiale;

**TENUTO CONTO** delle competenze e delle esperienze professionali possedute dai docenti in servizio presso codesta istituzione scolastica;

#### CONFERISCE

I seguenti incarichi al Personale Docente per l'a.s. 2021/22:

<b>FF.SS (Funzioni Strumentali)</b> <b>Area 1: Valutazione ed Autovalutazione</b> <b>Area 2: Attività e servizi per gli studenti</b>	Insegnanti: Area 1- Asero Roberta, Battiati Giuseppa, Randazzo Maria Barbara; Area 2- Craxi Maria Antonietta, Peri Letizia;
<b>Coordinatori interclasse</b>	Classi Prime: Ins. Troina Filippa Classi seconde: Ins. Borzì Consolazione Classi Terze: Ins. Spina Angela Classi Quarte: Ins. Lamberti Anna Maria Classi Quinte: Ins. Bottino Laura Maria
<b>Coordinatori Dipartimenti Disciplinari</b>	Linguistico: Ins. Randazzo Maria Barbara Scientifico: Ins. Virgillito Giuseppa Antropologico - Espresso: Ins. Minutolo G.
<b>Coordinatore Intersezioni</b>	Ins. Conti Vincenza
<b>Referente Plesso Via studi</b>	Ins. Conti Vincenza
<b>Referente Dispersione Scolastica</b>	Ins. Pino Matilde
<b>Referente Continuità</b>	Ins. Grasso M.A.
<b>Referente C.C.R. (Consiglio Comunale Ragazzi)</b>	Ins. Santangelo Maria
<b>Educazione alla Legalità e alla Salute</b>	FF.SS. area 2 : Inss. Craxi e Peri Letizia
<b>Referente “Trinity” e Attività Lingua Inglese</b>	Ins. Isaia Antonino Emanuele
<b>Referente “Erasmus”</b>	Ins. Ciaramella Anna
<b>Referente Progetto Classi aperte</b>	Inss. Coordinatori Interclasse
<b>Referente Progetto Sezioni Aperte</b>	Ins. Coordinatore Intersezioni
<b>Referente attività OPEN DAY</b>	Collaboratori D.S. , FF.SS. area 2, Coordinatori Interclasse
<b>Referente Progetto “Maestro per un giorno”</b>	Inss. Coordinatori interclasse e intersezione
<b>Referente attività “Giornata dell’eccellenza”</b>	Ins. Coordinatori Interclasse
<b>Referente Attività Motoria</b>	FF.SS. area 2 : Inss. Craxi e Peri Letizia
<b>Referente Cyberbullismo</b>	Ins. Ferrante Cesare
<b>Animatore Digitale e Referente attività “Supporto e Sostegno al Lavoro Docente”</b>	Ins. Ferrante Cesare
<b>Referente Bisogni Educativi Speciali</b>	Ins. Ferrera Graziella
<b>Gruppo Autovalutazione</b>	DS, 1° Collaboratori, FF.SS. Animatore digitale

**I piani di lavoro di ogni figura coinvolta dovranno partire dalle criticità individuate nel RAV e tenere conto dei traguardi e degli obiettivi di processo che la scuola ha individuato nel Piano di Miglioramento facente parte del PTOF.**

**I docenti incaricati hanno l'obbligo di:**

- partecipare alle riunioni previste;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali/Referenti/Incaricati nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta;

Inoltre, ai fini della verifica delle attività del P.T.O.F.

-Tutti i docenti assegnatari di incarico: Referenti dei Progetti/Attività, Coordinatori Interclasse-Intersezione-Dipartimenti disciplinari, Funzioni Strumentali, **presenteranno un resoconto trimestrale del lavoro svolto o del corso di formazione frequentato (scadenze: 20 Dicembre 2021- 25 Marzo 2022 – 06 Giugno 2022)** indicando sedi e soggetti coinvolti, tempi, modi, utilizzo di strumenti di valutazione/autovalutazione dell'attività, risultati ottenuti, eventuale pubblicità dell'azione a livello territoriale, autocertificazione ore rese come da *modello di rendicontazione* allegato alla presente. Il modello di rendicontazione compilato andrà inviato per e-mail al DS ed, in formato cartaceo con firma del docente, al primo Collaboratore del DS Ins. Coluccio A.

L'incarico comporta l'accesso al FIS **nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.**

L'erogazione del compenso sarà effettuata previa contrattazione interna di Istituto e verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato e delle ore rese. Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. entro il 31/08/2022, se saranno disponibili i fondi previsti. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275.

Si allega alla presente il *modello di rendicontazione*.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA VALERIA MARIA BOMBACE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**I CD "G. LOMBARDO RADICE" PATERNO'**

**RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA A.S. 2021/22**

Periodo dal ..... al .....

NOME e COGNOME DOCENTE .....

CLASSE/I -SEZIONE/I..... Scuola Primaria/Scuola Infanzia (sbarrare la voce che NON interessa)

-TIPO ATTIVITA' <sup>1a</sup> o -CORSO FORMAZIONE <sup>1b</sup>	PERIODO DAL AL	CLASSI COINVOLT E	Eventuale Pubblicità a livello territoriale	PRODOTTI <sup>2</sup>	N°ORE TOTALI

**1a** - INDICARE IL TIPO DI ATTIVITA' REALIZZATA - attività varie di coordinamento-organizzazione – realizzazione di lavori e progetti O ATTIVITÀ SVOLTA CON GLI ALUNNI - Partecipazione ad un progetto (indicare quale), utilizzo di tecnologie nella didattica ( coding, software specifici, mediateca digitale ecc...), utilizzo di metodologie didattiche innovative ( didattica capovolta, didattica metacognitiva, apprendimento cooperativo e tutoring , didattica laboratoriale ecc...)/

**1b** -INDICARE IL CORSO DI FORMAZIONE FREQUENTATO SPECIFICANDO ALLA VOCE "PRODOTTO" L'ATTESTATO CONSEGUITO.

**2** - INDICARE QUALE PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E' STATO REALIZZATO -ES. Attestati vari, se si tratta di partecipazione ad un progetto: elaborati degli alunni, incontri di esperti con gli alunni ecc...; es. tecnologie didattiche : prove di verifica conoscenze e competenze alunni con l'utilizzo di software didattici, elaborati degli alunni realizzati con nuove tecnologie ecc...; es. metodologie didattiche innovative : materiale originale prodotto dall'insegnante sulla strutturazione della lezione e prove di verifica somministrate e compilate dagli alunni ecc...

Data \_\_\_\_\_

Firma Docente