



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Giuseppe Lombardo Radice"
1° CIRCOLO

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)
Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it
Cod. Fisc. 80013540879

All'Insegnante GRASSO Cristofaro Armando - SEDE

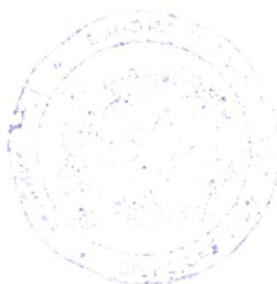
Albo/Atti

Sito

e p.c. Al Direttore S.G.A.

A tutto il personale

Paternò, 20/09/2021



OGGETTO: nomina secondo collaboratore – Anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

Visto l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

CONSIDERATO che "Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."

VISTI il PDM e il PTOF triennale;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

NOMINA

la S.V. secondo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2021/2022 con la delega a svolgere le seguenti attività:

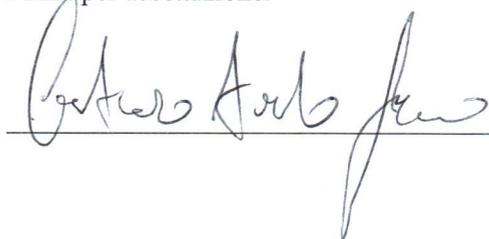
- Collaborazione con il D.S. ed il Docente primo collaboratore e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- Sostituzione del DS in caso di assenza del docente primo collaboratore, con delega alla firma degli atti non contabili;
- Sostituzione dei docenti assenti, su apposito registro, con criteri di efficienza ed equità;
- Contatti con le famiglie;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famiglie e (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni;

- Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria;
- Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola primaria;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- Ogni altro incarico che potrà venire conferito alla stessa dal Dirigente scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-21 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell'incarico.

Firma per accettazione:



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria Maria Bombace

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993