

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Giuseppe Lombardo Radice"
1° CIRCOLO

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)
Tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it
Cod. Fisc. 80013540879



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO PATERNO'
"G. LOMBARDO RADICE"
Prot. 0000015 del 03/01/2022
(Uscita)

Paternò, 03 /01/2022
Ai Sigg. Gulisano Francesco
Ventura Maria Grazia
Massara Anna Maria
In qualità di sostituta
(Plesso Centrale)
Olindo Cristina
Chiantello Santa
In qualità di sostituta
(Plesso Via degli Studi)
All'Albo online
Sito WEB

Oggetto: Delega per verifica certificazione verde Covid-19 del personale educativo e dei "visitatori esterni"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 1, comma 6 del Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della certificazione verde Covid-19 e, nello specifico, l'art 13;

VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021; VISTA la nota tecnica del ministero, prot. 1237 del 13/08/2021

VISTO il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del Sistema nazionale di istruzione, cd. "Piano Scuola 2021-2022", elaborato dal Ministero dell'istruzione;

VISTO il Protocollo d'intesa MIUR per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;

PRESO ATTO che il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 statuisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19" e prevede poi che *"I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi*

educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ... " (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio;

VISTO il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018;

ATTESO che il controllo di cui al Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 viene posto in capo al Dirigente che con autonomo potere di delega individua il personale preposto ai controlli;

DELEGA

-I Sigg. Gulisano Francesco e Ventura Maria Grazia – e la Siga. Massara Anna Maria (Sostituta in caso di assenza del personale delegato) - **Plesso Centrale via E. Bellia 166, Paternò**

-La Siga. Olindo Cristina – la Siga. Chiantello Santa (Sostituta in caso di assenza) – **Plesso di Via degli Studi**

in qualità di assistenti tecnici alle operazioni di verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19 (cd. "Green pass") con riferimento a tutto il personale educativo in servizio all'interno di codesto istituto per il corrente a.s. 2021/2022 e agli utenti esterni che a diverso titolo desiderano accedere nei locali dell'Istituto.

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate rispettando le istruzioni di seguito riportate:

1. Il controllo consiste nella scansione del codice a barre di forma quadrata (denominato QR-code) della certificazione verde Covid-19 di tutte le unità di personale educativo e degli utenti esterni, e nella verifica della loro identità, se necessario anche mediante presa visione del loro documento di riconoscimento. L'avvenuto controllo dovrà essere riportato nell'apposito registro cartaceo fornito dalla segreteria sulla base del modello allegato al presente atto di delega. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. **Il registro non conterrà alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.**
2. Il controllo avverrà **all'ingresso degli edifici scolastici di pertinenza, sulla soglia e non all'interno**, esclusivamente mediante l'utilizzo dell'app "VerificaC19" e del/dei dispositivi forniti dall'istituto. È fatto assoluto divieto l'utilizzo di dispositivi o APP diversi da quelli forniti e predisposti dall'Istituto.
3. La app "VerificaC19" fornisce informazioni circa la validità della certificazione, con una chiara indicazione accompagnata da una colorazione verde (certificazione valida) o rossa (certificazione non valida), nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'interessato. La stessa app **non rende** visibile alcuna informazione che ne ha determinato l'emissione.
4. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici. Si sottolinea, a tal riguardo, uno dei fattori fondamentali della verifica sta proprio nella riservatezza circa l'informazione che ha determinato l'emissione del certificato. Tale riservatezza è garantita dalla app "VerificaC19".
5. Qualora l'utente o l'unità di personale educativo in ingresso non fosse in possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità o, comunque, non fosse in grado di esibirla, la S.V. non consentirà per alcuna ragione l'ingresso nell'edificio scolastico e inviterà il dipendente ad allontanarsi. Subito dopo avrà cura di redigere apposito verbale di accertamento, allegato alla presente delega, e di informare immediatamente l'Ufficio scrivente o il DSGA per la formale acquisizione al protocollo

riservato.

6. L'unica eccezione al dovere di esibizione della certificazione verde Covid-19 riguarda il personale educativo in possesso di tampone effettuato entro le 48 ore precedenti l'accesso ovvero certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo. Salvo ulteriori disposizioni, i soggetti esentati sono autorizzati ad operare esibendo all'ingresso la suddetta certificazione.

Tale certificazione dovrà riportare:

- a. nome, cognome, data di nascita del dipendente;
- b. la data di fine di validità della certificazione;
- c. la seguente dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n 105";
- d. i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui il medico dichiarante opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio - Regione);
- e. il numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ad avvenuta verifica dell'identità dell'utente o unità di personale educativo, ricorrendo all'eventuale esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità, e della validità del certificato di esenzione, la S.V. ne potrà concedere l'accesso.

Nel caso in cui la S.V. non riconoscesse gli elementi distintivi delle certificazioni di esenzione sopra descritti, dovrà chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.

2. In tutti gli eventuali casi in cui l'utente o l'unità di personale educativo all'ingresso si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
3. E' fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

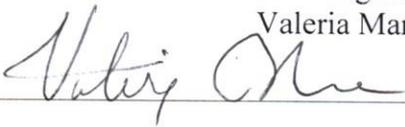
Allegati al presente atto di delega:

Allegato 1- modello di registro dei controlli della certificazione verde covid-19

Allegato 2 - modello di verbale di accertamento della violazione dell'obbligo previsto dall'art. 1 del d.lgs n. 111 del 6 agosto 2021

Allegato 3 - manuale d'uso della app VerificaC19

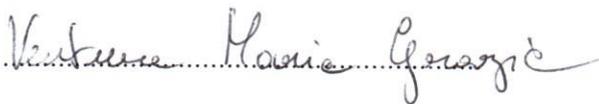
Il Dirigente Scolastico
Valeria Maria Bombace



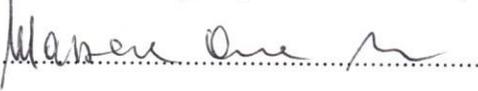
Firma del delegato per accettazione (*) GULISANO FRANCESCO


.....

Firma del delegato per accettazione (*) VENTURA MARIA GRAZIA


.....

Firma del delegato per accettazione (*) MASSARA ANNA MARIA


.....

Firma del delegato per accettazione (*) OLINDO CRISTINA


.....

Firma del delegato per accettazione (*) CHIANTELLO SANTA


.....