



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Giuseppe Lombardo Radice"
1° CIRCOLO

Via Emanuele Bellia n° 166 - 95047 Paternò (CT)
tel.095/842677 - Fax 095/859773 - Email CTEE06700T@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.primocircolopaterno.edu.it
Cod. Fisc. 80013540879



Circolare n.13/2020-21

Paternò, 23/09/2020

**Ai Genitori alunni Scuola Infanzia e Primaria
e p.c. al Personale docente e ATA**

LL.SS.

Oggetto: Disposizioni organizzative per avvio nuovo a.s. 2020/2021

Si fa seguito alla circolare n.11 comunicando le nuove disposizioni per l'avvio del corrente anno scolastico.

Sono stati approvati con delibera n°13 del 22-09-2020, *l'Integrazione Covid al Regolamento Di Istituto* ed il *Patto Di Corresponsabilità Educativa*; pertanto, da oggi, le disposizioni contenute sono in vigore e ad esse dovranno attenersi personale scolastico, alunni e utenza al fine di garantire l'avvio in sicurezza del nuovo anno scolastico. I documenti suddetti sono pubblicati sul sito web di istituto sezione *PROTOCOLLO COVID* della homepage oltre che nella sezione *Regolamenti*.

Il *Patto Di Corresponsabilità Educativa*, che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare, è inserito anche nella sezione del registro elettronico riservata ai genitori.

Si comunicano di seguito le disposizioni per:

INGRESSO/USCITA :

gli orari e i portoni di ingresso/uscita verranno indicati nella presente circolare per i giorni 24 e 25 settembre; con successiva circolare per il giorno 28 settembre e successivi.

Solo per la scuola dell'infanzia l'ingresso è sempre : alle ore 8:00, uscita ore 13:00- turno antimeridiano, ore 14.30- 19:30- turno postmeridiano con flessibilità in ingresso dalle 8:00 alle 8:45 e in uscita dalle 12:45 alle 13:00 ; turno postmeridiano flessibilità in ingresso dalle 14:30 alle 15:15 e in uscita dalle 19:15 alle 19:30. **Per Ingressi posticipati-uscite anticipate, al di fuori di quegli orari**, il genitore dovrà prima inviare email alla casella boxds@tiscali.it giustificando il motivo ed allegando il proprio documento di identità e segnalerà alla scuola la sua richiesta telefonando in sede. Non verranno prese in considerazioni telefonate dei genitori senza l'invio della relativa email.

Le modalità di ingresso ed uscita degli alunni scuola infanzia e primaria sono di seguito disciplinate per entrambi i plessi.

-Plesso Centrale- l'ingresso e l'uscita delle classi e delle sezioni avverrà dai portoni di seguito indicati dove sarà presente un collaboratore scolastico che farà entrare all'interno dei locali solo l'alunno/a, dotato di mascherina chirurgica, che troverà il relativo docente posto in prossimità del portone . I genitori non potranno accedere nei locali scolastici ed indosseranno la mascherina chirurgica per tutto il tempo di

permanenza nei cortili e spazi esterni di pertinenza della scuola. All'uscita i genitori attenderanno all'esterno la consegna dell'alunno/a presso lo stesso portone di ingresso.

-Plesso Via Studi- l'ingresso e l'uscita delle classi e delle sezioni avverrà dal portone centrale. **Infanzia:** al portone sarà presente un collaboratore scolastico che farà entrare all'interno dei locali solo l'alunno/a verso l'ingresso di sinistra o di destra dove si troverà il relativo insegnante per portarlo nell'aula. I genitori non potranno accedere nei locali scolastici ed indosseranno la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei cortili e spazi esterni di pertinenza della scuola. All'uscita i genitori attenderanno all'esterno la consegna dell'alunno/a presso lo stesso portone di ingresso. **Primaria:** nel cortile esterno davanti il portone principale sarà presente il docente della relativa classe che prenderà in consegna gli alunni dai genitori per poi accompagnarli al primo piano dell'edificio nella rispettiva aula. Le classi entreranno scaglionate. I genitori e gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica per tutto il tempo dell'espletamento delle operazioni di ingresso. I genitori non potranno accedere nei locali scolastici.

Ingressi posticipati-uscite anticipate Scuola Primaria

Ingressi posticipati -Gli alunni in ritardo potranno entrare tra le ore 8:45 e le 9:00, dall'ingresso principale su via Bellia per il plesso centrale e dall'ingresso principale di Via studi, solo se il genitore ha provveduto ad inviare email alla casella **boxds@tiscali.it** entro le ore 8:40, giustificando il motivo ed allegando il proprio documento di identità (per il turno postmeridiano email entro le ore 15:10 con ingresso dalle 15:15 alle 15.30). Ingressi posticipati non a ridosso dell'orario di inizio delle lezioni (es. alle 10, alle 11 ecc... o alle 16 alle 17 ecc...) sono possibili solo se il genitore ha provveduto ad inviare email alla casella **boxds@tiscali.it** , entro l'orario richiesto, giustificando il motivo ed allegando il proprio documento di identità e segnalando alla scuola la sua richiesta telefonando in sede. Non verranno prese in considerazione telefonate dei genitori senza l'invio della relativa email.

Uscite anticipate- il genitore che voglia prelevare il proprio figlio/a prima della fine delle lezioni potrà farlo solo entro la mezzora prima della fine delle lezioni sia per il turno antimeridiano che per quello postmeridiano che per il tempo pieno ma sempre con invio di email alla casella **boxds@tiscali.it** , entro l'orario richiesto, giustificando il motivo ed allegando il proprio documento di identità e segnalando alla scuola la sua richiesta telefonando in sede. Non verranno prese in considerazione telefonate dei genitori senza l'invio della relativa email.

Ricevimento dei Genitori presso gli uffici di segreteria

Il ricevimento avverrà tramite telefono e posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola ctee06700t@istruzione.it / ctee06700t@pec.istruzione.it; i casi che necessitano di incontro in presenza verranno concordati fissando un appuntamento. L'ingresso nei locali scolastici comporterà l'attuazione di tutte le misure indicate nell' *'Integrazione Covid al Regolamento Di Istituto* .

Misure Igienico-Sanitarie

Gli alunni di scuola primaria, per l'ingresso a scuola, dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica. Potranno toglierla solo quando sarà rispettato il distanziamento previsto. Si suggerisce di fornire all'alunno/a una custodia per riporre la propria mascherina dal momento che la scuola, se la fornitura da parte dello Stato sarà regolare, fornirà la mascherina per il tempo di permanenza dell'alunno/a a scuola. Ogni oggetto portato dall'alunno/a a scuola, sia di scuola infanzia che primaria, dovrà essere contrassegnato per escludere qualunque scambio con altri alunni della classe/sezione. Si richiama l'obbligo di portare il primo giorno di lezioni l'autodichiarazione compilata e firmata dal genitore per l'ingresso a scuola di ogni alunno, di cui alla circolare n.11.

Orari e portoni di ingresso/uscita sezioni infanzia e classi prime seconde terze quarte plesso centrale

Si avvisano i genitori degli alunni delle classi seconde che domani 24-09-2020 le classi seconde entreranno alle 8:15 ed usciranno alle ore 13:15.

Nella tabella di seguito sono riportati i portoni di ingresso delle classi e sezioni del **plesso centrale**:

Giorno	24-09-2020	25-09-2020
Classi scuola Primaria Centro	IA- Ingresso Palestra G1 IB Ingresso Palestra G2 ORE 8:00 -13:00 IC Ingresso Palestra G1 ID Ingresso Palestra G2 ORE 8:30 -13:30 IIA Ingresso P6 IIB Ingresso P1 IIC Ingresso P4 IID Ingresso P3 IIE Ingresso P2 ORE 8:15 -13:15	IA-IB-IIA IIB IIC IIA ORE8:0013:00(stessi portoni) IC ID IID IIE ORE 8:15 -13:15(stessi portoni) IIIA Ingresso P3 IIIB Ingresso P2- ORE 8:00 -13:00 IIIC Ingresso P6 IIID Ingresso P4 IVC Ingresso P1 ORE 8:15 -13:15 IVA Ingresso P6 IVB Ingresso P1 IVD Ingresso P3 IVE Ingresso P2 IVF Ingresso P4 ORE 8:30 -13:30
Sezioni scuola Infanzia Centro	V-VI Ingresso P5 ORE 8:00 -13:00	VII, VIII Ingresso P5 ORE 8:00 -13:00

Si allega alla presente pianta del piano terra del plesso centrale in cui sono indicati i portoni di ingresso delle classi e sezioni di cui alla tabella sopra riportata.

Disposizioni finali

Tutte le circolari e gli avvisi pubblicati sul sito dell'Istituto o inviati a mezzo mail si intendono regolarmente notificati.

Per tutto ciò che non è disciplinato nella presente circolare si rimanda al Regolamento Di Istituto ed al Patto Di Corresponsabilità Educativa .

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ornella Peri